

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan deskripsi hasil penelitian dan pembahasan maka dapat disimpulkan:

1. Perencanaan Penerimaan Peserta Didik dalam Meningkatkan Kualitas Input dan Output Di MAN 1 Blitar.

*Pertama*, Pembentukan panitia terdiri dari Waka Kesiswaan, Waka Kurikulum, Waka Sarana dan Prasarana, Waka Humas serta dibantu oleh anggota guru dan karyawan yang sudah dipilih oleh Kepala Madrasah.

*Kedua*, Tahap awal promosi penerimaan peserta didik dengan mengadakan sosialisasi bersama guru BK (Bimbingan Konseling) tingkat SMP/MTs se-Blitar Raya, lalu melalui *Road Show* ke sekolah SMP/MTs, melalui radio, memasang pengumuman di website madrasah, dan pemasangan banner. *Ketiga*, Ada dua jalur seleksi yaitu jalur prestasi dan jalur reguler. Jalur prestasi dibagi menjadi tiga yakni jalur Prestasi Akademik, jalur prestasi Non Akademik dan jalur Prestasi Tahfidz.

*Keempat*, Pengumuman hasil seleksi di sampaikan melalui papan pengumuman dan website madrasah. Setelah diterima lalu daftar ulang.

*Kelima*, Pelaksanaan orientasi ada Pra MOS dan MOS (Masa Orientasi Siswa), dan ditambah dengan diklat Bela Negara dengan mengirimkan peserta didik di Yonif 511.

2. Pelaksanaan Pembinaan Peserta Didik dalam Meningkatkan Kualitas Input dan Output Di MAN 1 Blitar
  - a. Pembinaan kedisiplinan peserta didik madrasah mengedepankan pendidikan karakter. Adanya Tim Tata Tertib, buku Tata Tertib Siswa dan kartu Kendali Shalat.
  - b. Madrasah menerapkan kurikulum K-13 dengan sistem SKS, untuk persiapan Ujian Nasional menghadirkan pihak ketiga dari lembaga bimbingan belajar Neutron. Lalu, mengadakan ziarah wali bagi kelas XII, dan pelaksanaan istighasah pada hari yang telah ditentukan.
  - c. Pembinaan non akademik peserta didik dibagi menjadi dua yaitu pengembangan diri dan pembiasaan diri.
3. Evaluasi Peserta Didik dalam Meningkatkan Kualitas Input dan Output Di MAN 1 Blitar
  - a. Evaluasi peserta didik melalui program Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester. Evaluasi ini dilakukan seiring dan terus menerus
  - b. Tindak lanjut yang diberikan dalam evaluasi peserta didik dengan melakukan program remedial dan program pengayaan/penguohan
  - c. Waktu pelaksanaan evaluasi dilakukan pada saat setelah selesai pelaksanaan pengambilan rapot kenaikan kelas, dan setelah hasil Ujian Nasional keluar.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dikemukakan maka peneliti mengajukan beberapa saran dari kegiatan manajemen kesiswaan di MAN 1 Blitar, yaitu:

### **1. Bagi Lembaga Pendidikan**

- a. Perencanaan penerimaan peserta didik dilakukan dengan semaksimal mungkin dari segi tahap kepanitiaan, promosi, persiapan pembuatan soal dan lain lain. Selain itu, sebaiknya untuk meningkatkan input madrasah perlu tambahan program golden tiket maksudnya adalah madrasah mengadakan lomba olimpiade tingkat SMP/MTs, lalu bagi yang mendapatkan peringkat berhak dapat golden tiket untuk daftar ke MAN 1 Blitar.
- b. Pelaksanaan pembinaan peserta didik bukan hanya menjadi tanggung jawab guru dan Tim Tata Tertib akan tetapi semua warga sekolah diikut sertakan dalam pembinaan peserta didik. Pembinaan peserta didik dilakukan secara terus menerus, jangan berhenti apabila tujuan pembinaan sudah tercapai karena dengan adanya pembinaan yang rutin peserta didik akan terkontrol dalam bersikap dan berperilaku.
- c. Untuk memaksimalkan pembinaan peserta didik dalam meningkatkan output madrasah, alangkah baiknya MAN 1 Blitar membuat program forum terbuka antara alumni dengan peserta didik guna membahas tentang langkah selanjutnya peserta didik setelah lulus dan pembelajaran atau pengalaman lainnya.

d. Evaluasi peserta didik sebaiknya dilakukan secara terbuka agar lebih efektif dan warga sekolah bisa memberikan masukan untuk meningkatkan program-program kegiatan manajemen kesiswaan.

2. Bagi Kepala Madrasah

Kepala Madrasah lebih berperan aktif dalam pengawasan penerimaan peserta didik dan pembinaan peserta didik, selain itu selalu melakukan evaluasi disetiap kegiatan kesiswaan secara terus-menerus

3. Bagi Panitia Penerimaan Peserta Didik

Hendaknya lebih ditingkatkan lagi kerjasamanya dalam memperlancar kegiatan PPDB (penerimaan peserta didik baru).

4. Bagi Guru

Selalu ikut serta dalam pembinaan peserta didik dan dalam menegakkan kedisiplinan peserta didik.

5. Bagi Peserta Didik

Patuhi dan taati semua tata tertib yang ada di sekolah dan tidak lupa selalu mengingatkan kepada peserta didik lain yang melakukan pelanggaran tata tertib.